

# PRODUCTEN

## € KREDIETBEDRAG

		2.500 - 4.999	5.000 - 9.999	10.000 - 24.999	25.000 - 50.000
		Rentepercentage			
PERSOONLIJKE LENING 72 MAANDEN	LXL003 PM2225	9,70 %	9,10 %	8,70 %	7,90 %
	LXL003 PM2226	10,80 %	10,50 %	9,80 %	9,50 %
DOORLOPEND KREDIET	LRC 031	8,80 %	8,60 %	7,90 %	7,50 %
	LRC 032	11,10 %	10,80 %	10,30 %	9,90 %
	LRC 033	12,60 %	12,10 %	11,70 %	11,10 %

Bepaalde groepen zijn uitgesloten voor het laagste tarief van het doorlopend krediet en de persoonlijke lening, bijvoorbeeld:

- aanvrager(s) onbekend bij BKR
- aanvragers jonger dan 25 jaar
- aanvragers met een niet-Nederlandse nationaliteit
- aanvragers die inwonend zijn

## AANVRAAGPROCES

Sygma Finance streeft naar een volledig geautomatiseerd proces bij het in behandeling nemen van een aanvraag. Alle aanvragen dienen door de intermediair via MAEX te worden ingediend.

## SYGMA FINANCE

Postadres  
Postbus 3220  
5203 DE 's-Hertogenbosch

Bezoekadres  
Larenweg 78-96  
5234 KC 's-Hertogenbosch

T 073 64 59 860  
F 073 64 58 864  
E [intermediair@lasernederland.com](mailto:intermediair@lasernederland.com)



**VERANTWOORD KREDIETMAXIMUM**

Netto-inkomen – leennorm – lasten \* 50

HUISHOUDEN	BASISNORM	GRONDSLAG HOGERE INKOMENS	MINIMUM LEENNORM
Alleenstaand	€ 723	€ 2.873	€ 1.014
Alleenstaand met kind(eren)	€ 904	€ 2.712	€ 1.144
Gehuwd/samenwonend	€ 1.090	€ 2.873	€ 1.326
Gehuwd/samenwonend met kind(eren)	€ 1.178	€ 2.712	€ 1.377

Bron: VFN Ledencirculaire 10-05

**INKOMEN & TOESLAGEN**

SOORT INKOMEN	WEGING	OPMERKING
<b>Werk - Loondienst</b>		
Salaris (onbetaalde tijd)	100%	Exclusief vakantiegeld, inclusief 13e maand
Salaris (betaalde tijd)	70%	Exclusief vakantiegeld, inclusief 13e maand
Uitzendkracht fase A	70%	Exclusief vakantiegeld, inclusief 13e maand
Uitzendkracht fase B&C	100%	Exclusief vakantiegeld, inclusief 13e maand
Jaarcontract	70%	100% in combinatie met een intentieverklaring voor een vaste aanstelling
Halfjaarcontract	70%	100% in combinatie met een intentieverklaring voor een vaste aanstelling
Tijdelijk <6 mnd	70%	100% in combinatie met een intentieverklaring voor een vaste aanstelling
Proeftijd bij vaste aanstelling	70%	
<b>Inkomen - Overig</b>		
Pers. Gebonden Budget	0%	Met inachtneming van algemene leeftijdseisen per product, max. kredietlimiet € 30.000
Pensioen	100%	Met inachtneming van algemene leeftijdseisen per product, max. kredietlimiet € 30.000
Doorlopende Lijfrente	100%	
Tijdelijke lijfrente	0%	
Ontvangen alimentatie	0% - 100%	
Heffingskorting	100%	
<b>Uitkering</b>		
WW / RWW	0%	
Jwg / St. Werkbij etc	0%	
Bijstand	0%	
ANW	100%	
WAO / WIA (IVA) 80% - 100% afgekeurd	100%	
WAO / WIA (WGA) 35% - 80% afgekeurd	70%	
AOW	100%	
AOW + doorlopende lijfrente	100%	
Wachtgeld	0%	Tenzij aanvrager kan aantonen dat het vast is en tot zijn 65e doorloopt
Ziektewet	0%	

INKOMENSCOMPONENT	WEGING	OPMERKING
Ploegendiensttoeslag	100%	Gemiddelde over de laatste 3 mnd, aan te tonen door loonstroken
Onregelmatigheidstoeslag	100%	Gemiddelde over de laatste 3 mnd, aan te tonen door loonstroken
Overwerk	50%	Gemiddelde over de laatste 3 mnd, aan te tonen door loonstroken

**LASTEN**

- Wij rekenen de bruto hypotheeklasten om naar netto. Bij de aanvraag dienen dan ook de bruto hypotheeklasten opgegeven te worden.
- Voor inwonenden rekenen wij de werkelijke lasten of een minimum van de huurnorm
- Te betalen alimentatie dient door middel van convenant aangetoond te worden

**STUKKENLIJST**

1. Kopie ID aanvrager (en indien van toepassing partner) waarop duidelijk de persoonsgegevens en het ID nummer leesbaar zijn.
2. Kopie inkomensspecificatie van de afgelopen 2 maanden (indien de klant toeslagen heeft uit ploegendienst, onregelmatigheid en/of overwerk, dan dienen we 3 salarisstroken te ontvangen om te controleren of dit structurele toeslagen zijn)
3. Bij aanvraagbedrag > € 5.000: kopie bankafschrift waarop duidelijk bankrekeningnummer en tenaamstelling te zien is. Tevens dienen de laatste inkomensstorting (van zowel aanvrager als partner indien van toepassing) en een afschrijving van de woonlasten op vermeld te staan. Doorhalingen op het bankafschrift worden NIET geaccepteerd.
4. Ondertekende kredietovereenkomst (door aanvrager en indien van toepassing door partner)
5. Ondertekende algemene voorwaarden door alle aanvragers, indien AV op achterzijde van de kredietovereenkomst dan is deze onderdeel hiervan)
6. Opzeggbrief, deze dienen door LSN doorgestuurd te worden naar kredietinstellingen die zijn geconsolideerd door LSN. Deze opzeggbriefen dienen ondertekend te zijn door de aanvrager(s).
7. Ondertekende afrekennota m.b.t de uitbetalingen (inclusief consolidatie).

In voorkomende gevallen kan meer documentatie worden opgevraagd.